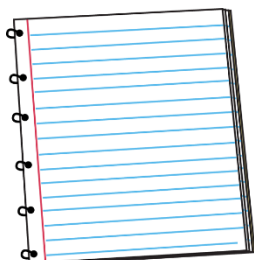


PROCEDURA BADANIA DZIECKA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. SKIEROWANIE NA BADANIA:



Decyzję o tym, że dziecko powinno zostać przebadane w poradni psychologiczno-pedagogicznej podejmują rodzice / prawni opiekunowie dziecka. Wychowawca, nauczyciel, pedagog czy psycholog mogą jednak Państwa poinformować o konieczności wykonania takiego badania. Jeśli otrzymacie Państwo taką informację oznacza to, że osoby pracujące z dzieckiem dostrzegają występowanie trudności, których nie można pokonać wykorzystując dostępne w szkole środki i wskazane jest dookreślenie przyczyn ich powstawania oraz wskazanie sposobów ich niwelowania przez specjalistów zewnętrznych.

2. UMÓWIENIE TERMINU BADANIA:



Zgłoszenie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej dokonuje rodzic / opiekun prawny. To Państwo udajecie się osobiście do poradni i wypełniacie wnioski o przebadanie dziecka.

3. OPINIA ZE SZKOŁY:

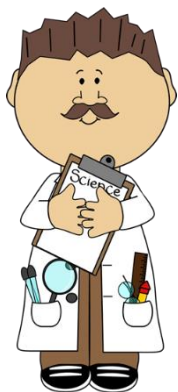


Poradnia może poprosić Państwa o dostarczenia tzw. opinii ze szkoły - pisemnej informacji o tym, jakiego rodzaju spostrzeżenia o uczniu mają osoby z nim pracujące.

W zależności od specyfiki trudności doświadczanych przez dziecko opinia ta przygotowana jest przez jednego nauczyciela (w klasach I-III przez wychowawcę, a w klasach IV-VI przez zespół nauczycieli, w tym pedagoga i psychologa szkolnego). W opinii zawarte zostaną spostrzeżenia dotyczące: nauki dziecka, przygotowania do zajęć, jego zachowania na terenie szkoły, relacji z rówieśnikami i dorosłymi, odnotowujemy także Państwa współpracę ze szkołą w celu pomocy dziecku w przezwyciężeniu trudności.

Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach można opinię wystawić w terminie przyspieszonym.

4. BADANIE W PORADNI:



W wyznaczonym terminie zostanie na terenie poradni przeprowadzone badanie psychologiczne i pedagogiczne dziecka. Jeśli zachodzi potrzeba, badający prosi Państwa o dostarczenie wyników badań od lekarza specjalisty (np. okulisty, neurologa...). Na podstawie badań poradnia przygotowuje pisemną opinię - diagnozę wraz ze wskazaniem, jakie działania powinny zostać podjęte w celu udzielenia dziecku pomocy. Zazwyczaj zaleca się także objęcie dziecka pomocą w szkole w postaci zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno – wyrównawczych...).

5. DOSTARCZENIE OPINII DO SZKOŁY:



Niezwłocznie po otrzymaniu opinii z poradni proszę **osobiście dostarczyć jej kopię tylko i wyłącznie do SEKRETARIATU SZKOŁY**. Ze względu na to, że jest to dokument, musi ona zostać odpowiednio zarejestrowany. Opinia dostarczona do sekretariatu zostanie przekazana do szkolnego psychologa, który zajmie się koordynacją zaleceń w niej zawartych oraz powiadomieniem nauczycieli uczących dziecko.

6. REALIZACJA ZALECEŃ OPINII:

Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia wspierające „Mogę więcej”. Muszą Państwo jednak pamiętać, że **sam fakt wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych w szkole może nie być wystarczający w udzielaniu dziecku efektywnej pomocy. Powinni Państwo pozostawać w ścisłym kontakcie z osobami prowadzącymi zajęcia, a także monitorować udział w nich dziecka (nie "przymykać oka" na nieobecności na zajęciach).**